

TERMINI E CONDIZIONI

L'acquisizione della donazione è subordinata: (1) ai criteri che informano la gestione delle raccolte e lo sviluppo omogeneo e coerente delle collezioni; (2) alla effettiva sostenibilità del trattamento catalografico; (3) alla effettiva disponibilità di spazio.

Non saranno incluse nelle collezioni della biblioteca:

- risorse in cattivo stato di conservazione, libri sottolineati, ingialliti, impolverati;
- tendenzialmente, opere già presenti in biblioteca o in altre biblioteche del Sistema "Biblioteche di Roma"
- opere obsolete o superate nei contenuti, opere giuridiche e scientifiche di contenuto non più attuale;
- opere enciclopediche
- dizionari editi da più di quattro anni
- testi di carattere propagandistico o dottrinale, per qualsivoglia pensiero o credo, religioso o laico
- libri d'uso strettamente scolastico
- riviste e periodici
- guide turistiche editate da più di 4 anni
- saggi in lingua originale (si accetta solo narrativa)
- documenti autoprodotti, autopubblicati, stampati in proprio o a proprie spese
- risorse di informatica pubblicate prima degli ultimi 2 anni
- risorse multimediali che non rispettino la vigente normativa sul copyright e risorse multimediale su supporti in disuso (audiocassette, videocassette, etc.)
- fumetti da edicola (es. *Topolino*, *Dylan Dog*, *Tex Willer*, ecc.)
- collane di narrativa economica acquistabili in edicola (*Urania*, *Gialli Mondadori*, *Harmony* ecc.)
- tesi di laurea
- riviste

Per favorire la valutazione delle opere è richiesto l'invio preventivo di un elenco del materiale in formato testuale, con autore, titolo, editore, anno, ed, eventualmente, codice ISBN, da indirizzare a l.daniello@bibliotechediroma.it

Le risorse accettate in dono e inserite a catalogo entrano a tutti gli effetti a far parte del patrimonio documentale della biblioteca. Come tale non può essere reclamato dal donatore. I doni non possono comunque mai essere condizionati dal donatore. Nei limiti di poche unità il materiale bibliografico che dovesse risultare inadatto alla raccolta potrà essere posto in distribuzione gratuita mediante *Book Crossing* predisposto al *front office*. La catalogazione delle singole risorse ricevute in dono non è immediata, ma segue tempi stabiliti di volta in volta dalla biblioteca secondo le seguenti priorità: nuove acquisizioni, acquisti centralizzati, acquisti di routine, donazioni.